
STARTUP CFO

WEBINAR 4 | ÅRSREGNSKAPET

Plan for webinaret

- ① Hva er årsregnskapet?
- ② Resultatregnskap
- ③ Balanse
- ④ Noter
- ⑤ Årsberetning
- ⑥ Innsending i Altinn
- ⑦ Frister og forsinkelsesgebyr

Kort om meg

 **Kim Myrvang**

 CFO i Oslo Øst Consulting Group / Startup CFO

 Siviløkonom fra Handelshøyskolen BI

 952 84 213

 kim@startupcfo.no

 Tøyen Startup Village

Hagegata 23

0653 Oslo



① Hva er årsregnskapet?

- ⇒ Årsregnskapet består av følgende:
- ➔ resultatregnskap
 - ➔ balanse
 - ➔ noter
 - ➔ kontantstrømoppstilling (små foretak er unntatt)
 - ➔ revisjonsberetning (kun hvis revisjonspliktig)
 - ➔ styrets årsberetning

① Hva er årsregnskapet?

- ⇒ Hensikt: gi interessenter informasjon om økonomisk stilling
- ⇒ Rapportering av regnskapsopplysninger til Regnskapsregisteret
 - ➔ regnskapet blir offentliggjort (f. eks. på proff.no o.l. sider)
- ⇒ **Merk:** Årsregnskap er ikke det samme som skattemelding (tild. *selvangivelse*)!
- ⇒ Alle *regnskapspliktige* må levere årsregnskap
 - ➔ AS
 - ➔ ENK med over 20 årsverk eller sum eiendeler verdt mer enn 20 MNOK
- ⇒ Konsernregnskap
 - ➔ små foretak trenger ikke levere konsernregnskap selv om de regnes som morselskap



② Resultatregnskap

- ⇒ En oppstilling av selskapets:
 - ➔ driftsinntekter
 - ➔ driftskostnader
 - ➔ finansinntekter og -kostnader
 - ➔ skattekostnad
- ⇒ Henviser til noter

Resultatregnskap				
Eksempel AS				
999 888 777				
Resultat		2016		2015
	Note			
Driftsinntekter				
Salgsinntekt	5	<u>2 500 000</u>		<u>2 000 000</u>
Driftskostnader				
Produksjonskostnader	10	- 1 700 000	-	1 450 000
Lønnskostnader	2	- 462 000	-	300 000
Annen driftskostnad		- 60 000	-	28 833
		<u>- 2 222 000</u>	-	<u>1 778 833</u>
Driftsresultat		278 000		221 167
Finansielle poster				
Annen finansinntekt		1 000		500
Annen finanskostnad		- 15 000	-	15 000
Netto finansposter		<u>- 14 000</u>	-	<u>14 500</u>
Ordinært resultat før skatt		264 000		206 667
Skattekostnad på ordinært resultat	4	- 66 000	-	51 667
Årsresultat		198 000		155 000
Overføringer				
Overføringer annen egenkapital	8	198 000		155 000

③ Balanse

- ⇒ En oppstilling av selskapets:
 - ↳ eiendeler
 - ↳ egenkapital
 - ↳ gjeld
- ⇒ Eiendeler deles inn i:
 - 🚚 anleggsmidler: investeringer i andre selskap, maskiner, inventar osv
 - 📁 omløpsmidler: bankinnskudd, kundefordringer, varelager, aksjer osv
- ⇒ Egenkapital deles inn i:
 - 📈 innskutt egenkapital: den kapital som ble satt inn ved oppstart + evt kapital fra emisjoner
 - 💰 opptjent egenkapital: tidligere års overskudd
- ⇒ Gjeld deles inn i:
 - 📅 kortsiktig gjeld: gjeld med forfall innen et år
 - 📄 langsiktig gjeld: gjeld med forfall over et år



③ Balanse

Balanse
Eksempel AS
999 888 777

Balanse per 31. desember	Note	2016	2015
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Varebil	3	<u>150 000</u>	<u>200 000</u>
Sum anleggsmidler		150 000	200 000
Omløpsmidler			
Kundefordringer	10	320 000	220 000
Andre fordringer	4	<u>50 000</u>	<u>60 000</u>
Sum fordringer		370 000	280 000
Bankinnskudd, kontanter og lignende	6	<u>635 000</u>	<u>350 000</u>
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		635 000	350 000
Sum omløpsmidler		1 005 000	630 000
SUM EIENDELER		1 155 000	830 000

③ Balanse

EGENKAPITAL OG GJELD

Egenkapital

Innskutt egenkapital

Aksjekapital	7, 8	<u>30 000</u>	<u>30 000</u>
Sum innskutt egenkapital		30 000	30 000

Opptjent egenkapital

Annen egenkapital	8	<u>353 000</u>	<u>155 000</u>
Sum opptjent egenkapital		353 000	155 000

Sum egenkapital

383 000 **185 000**

Gjeld

Kortsiktig gjeld

Leverandørgjeld	10	247 000	150 000
Skyldig offentlige avgifter		70 000	30 000
Annen kortsiktig gjeld	9	<u>55 000</u>	<u>-</u>
Sum kortsiktig gjeld		372 000	180 000

Langsiktig gjeld

Banklån		<u>400 000</u>	<u>465 000</u>
Sum langsiktig gjeld		400 000	465 000

Sum gjeld

772 000 **645 000**

SUM EGENKAPITAL OG GJELD

1 155 000 **830 000**



④ Noter

- ⇒ Gi en bedre forståelse av/utfyllende informasjon til de ulike delene av regnskapet
- ⇒ Noteopplysninger for små foretak (rskl §7-35 til §7-45) skal inneholde informasjon om følgende:
 - regnskapsprinsipper, feil i tidligere årsregnskap
 - transaksjoner, fordringer, gjeld til datter-/tilknyttede selskap
 - virkelig verdi og anskaffelseskost for finansielle anleggsmidler
 - antall aksjer og aksjeeiere (eiere med eierandel under 5% trenger ikke opplyses)
 - antall årsverk og om obligatorisk tjenestepensjon er opprettet (evt hvorfor ikke)
 - ytelser til ledende personer (daglig leder, styremedlemmer, revisor)
 - lån til ledende personer i selskapet
 - sammenslåtte poster i resultatregnskapet skal spesifiseres
 - beholdningsendringer
 - varekostnad
 - lønnskostnader deles inn i lønn, arbeidsgiveravgift, pensjonskostnader + evt andre ytelser
 - av-, nedskrivninger, kjøp og salg av varige driftsmidler
 - annen driftskostnad

⑤ Årsberetning

- ⇒ Årsberetningen skal inneholde opplysninger om følgende:
 - hva slags virksomhet selskapet driver og hvor det er lokalisert
 - årets resultat og selskapets egenkapital
 - forskning og utviklingsaktiviteter
 - forutsetningene for videre drift
 - forslag til hvordan overskudd skal anvendes, underskudd skal dekkes og evt. utdeling av utbytte
 - arbeidsmiljø, skader/ulykker som har inntruffet og sykefravær (hvis flere enn 4 årsverk)
 - likestilling (andel kvinner og menn i styre og blant ansatte)
 - forurensing av miljø fra produksjon og tiltak for å redusere det
- ⇒ Vanlig å inkludere styrets fremtidsutsikter og anslag
- ⇒ Årsberetningen skal være signert av daglig leder og alle styremedlemmer



⑥ Innsending i Altinn

⇒ Skjema RR-0002 Årsregnskapet fylles ut og sendes inn elektronisk i Altinn

➔ *Skjemaer og tjenester* -> Søk "RR-0002"



The screenshot shows the Altinn website interface. At the top left is the Altinn logo with the tagline "enkler dialog med det offentlige". Below the logo is a navigation bar with tabs: "Forsiden", "Min meldingsboks", "Skjema og tjenester", "Starte og drive bedrift", "Profil, roller og rettigheter", and "Kontakt og hjelp". The "Skjema og tjenester" tab is selected. Below the navigation bar, the breadcrumb "Skjema og tjenester > Årsregnskap" is visible. On the right side, there is a "Skriv ut" link. The main heading is "Årsregnskap (RR-0002)". Below the heading is a paragraph explaining that the annual financial statement must be submitted electronically via Regnskapsregisteret, and that it should follow IFRS standards. A prominent button with a laptop icon and the text "Årsregnskap" and "Gå til tjenesten" is shown, with a right-pointing arrow. Below the button, there is a section titled "Krav om vedlegg" which states that the annual financial statement consists of the main form, attachment forms, and supporting documents, and that users should click on the "Overview - forms and attachments" tab after filling out the main form.

⑥ Innsending i Altinn

- ⇒ Fyll ut hovedskjemaet
- ⇒ Legg til vedleggsskjema RR-0002-U for opplysninger om resultatregnskap og balanse
- ⇒ Noter og årsberetning (og evt. revisorberetning) lastes opp som vedlegg

< Til Min meldingsboks

Innsending: **Årsregnskap (RR-0002)**

1. Utfylling > 2. Signering og innsending

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema

Skjema

Skjemanavn	Kontrollstatus	Handlir
Årsregnskap (RR-0002), 2016	Ikke kontrollert	Kontr

Legg til skjema ✓

RR-0002-U Resultatregnskap og balanse

Legg til

< Til Min meldingsboks

Innsending: **Årsregnskap (RR-0002)**

1. Utfylling > 2. Signering og innsending > 3. Kvittinger

Oversikt - skjema og vedlegg Hovedskjema RR-0002-U Resultatregnskap og balanse

Skjema: **RR-0002-U Resultatregnskap og balanse**

Velg side i skjemaet ved å klikke på sidenavn under

- Årsregnskap >
- Resultatregnskap - Driftsresultat
- Resultatregnskap - Finans
- Resultatregnskap - Resultat
- Balanse - Anleggsmidler
- Balanse - Finansielle anleggsmidler
- Balanse - Omløpsmidler - Varer og fordringer
- Balanse - Omløpsmidler - Investeringer og bankinnskudd
- Balanse - Egenkapital - Innskutt og opptjent
- Balanse - Gjeld - Avsetninger og langsiktig gjeld
- Balanse - Kortsiktig gjeld

RR-0002-U Resultatregnskap og balanse

Årsregnskap

Selskapsregnskap eller konsernregnskap?

Selskapsregnskap

Konsernregnskap

Valer

Hele

Tusen

Million

Valuta

NORSKE KRONER

⑦ Frister og forsinkelsesgebyr

⇒ Generalforsamlingen må godkjenne årsregnskapet innen:

30 JUNI

⇒ Innsending av årsregnskapet til Regnskapsregisteret:

31 JULI

⑦ Frister og forsinkelsesgebyr

⇒ Brønnøysundregistrene: gebyr ved forsinket innlevering av årsregnskap

Gebyr per uke:	Gebyr per dag	Totalt
8 første ukene	kr 1 049	kr 8 392
neste 10 ukene	kr 2 098	kr 20 098
siste 8 ukene	kr 3 147	kr 25 176
Maksimalt		kr 54 548



Takk for oppmerksomheten

 952 84 213

 kim@startupcfo.no

 www.startupcfo.no