

Veiledning til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

1. Logg inn i Altinn
2. Sørg at du representerer selskapet du skal søke registrering for
3. Velg **Skjema og tjenester**
4. Søk opp "Samordnet registermelding"
5. Velg **Samordnet registermelding - registrering av nye og endring av eksisterende foretak og enheter**
6. Gå til tjenesten
7. Velg **Endre eller legge til nye opplysninger**



8. Legg inn organisasjonsnummer og trykk **Hent**. Sjekk at opplysningene stemmer. Trykk **Neste**
9. I neste bilde velg **Beløpsgrense er passert** under **Merverdiavgiftsregisteret**, nederst til høyre



Registrering i Merverdiavgiftsregisteret

10. **Dato for start av avgiftspliktig virksomhet:** legg inn dato foretaket ble startet

11. **Dato for passering av beløpsgrensen:** legg inn samme dato som fakturadato på fakturaen som gjorde at omsetning gikk over kr 50 000 (kr 140 000 for ideelle organisasjoner)
12. **Når forventer virksomheten å gå med overskudd:** oppgi et tidspunkt du forventer å gå med overskudd

 Brønnøysundregistrene

Melding	Vedlegg
< Til Min meldingsboks	
Aksjeselskap	
Sider i skjemaet:	
Opplysninger om enheten	
Hva vil du endre?	
Registrering i Merverdiavgiftsregisteret	
Velg merverdiavgiftsregistrering	
Varsling og signering	
Sammendrag	

Samordnet registermelding

Registrering i Merverdiavgiftsregisteret ?

Alle næringsdrivende, som har omsetning som omfattes av merverdiavgiftsloven, må registrere seg i Merverdiavgiftsregisteret.

For næringsdrivende er beløpsgrensen 50 000 NOK og for veldedige og allmenntilretteleggende institusjoner er den 140 000 NOK.

Skriv datoen slik: dd.mm.åååå

Dato for start av avgiftspliktig virksomhet ?

Dato for passering av beløpsgrensen ?

Når forventer virksomheten å gå med overskudd?

Budsjettert omsetning

13. **Har du budsjettert med fritatt omsetning og uttak første år?** svar *ja* kun hvis det drives omsetning av varer og/eller tjenester som er fritatt, f. eks:
- bøker/aviser
 - eksport (salg til utlandet)
14. **Har du budsjettert med omsetning som er unntatt fra merverdiavgiftsloven?** svar *ja* kun hvis det drives omsetning av varer og/eller tjenester som er unntatt, f. eks:
- helsetjenester
 - undervisningstjenester
 - kulturelle tjenester
 - finansielle tjenester

Budsjettert omsetning

Har du budsjettert med fritatt omsetning og uttak første år? ?

Ja Nei

Skriv beløpet slik: 000000,00

Utførsel og omsetning med tilknytning utenfor det geografiske merverdiavgiftsområde? ?

Publikasjoner? ?

Andre fritak? ?

Har du budsjettert med omsetning som er unntatt fra merverdiavgiftsloven? ?

Ja Nei

Skriv beløpet slik: 000000,00

Omsetning som er unntatt merverdiavgiftsloven ?

Har du budsjettert med årlig avgiftspliktig omsetning eller uttak etter at beløpsgrensen er nådd? ?

Ja Nei

Skriv beløpet slik: 000000,00

Budsjettert omsetning første år ?

MERK: hvis omsetningen kun består av varer og/eller tjenester som er unntatt er det ikke mulig å registreres i Merverdiavgiftsregisteret. Det er kun omsetning av ordinære og fritatte varer og/eller tjenester som gir mulighet til registrering i Merverdiavgiftsregisteret

15. **Har du budsjettert med årlig avgiftspliktig omsetning eller uttak etter at beløpsgrensen er nådd?** angi hvor mye av omsetningen som er avgiftspliktig (dvs, omsetning som er fritatt eller unntatt skal ikke tas med i beregningen)

Anskaffelser

16. **Har du foretatt anskaffelser?** oppgi summen av alle kjøp som har blitt gjort før beløpsgrensen er passert og som er fradragberettiget. Dvs at kjøp som vil bidra til avgiftspliktig omsetning når registrering i Merverdiavgiftsregisteret er godkjent kan medregnes. Kjøp som har bidratt til omsetning helt opp til beløpsgrensen gis det ikke fradrag for og skal ikke oppgis her
17. **Har du planlagte anskaffelser første år?** oppgi summen av det som forventes av innkjøp dette året

Anskaffelser

Har du foretatt anskaffelser? ?

Ja Nei

Skriv beløpet slik: 000000,00

Anskaffelser, samlet beløp

Har du planlagte anskaffelser første år? ?

Ja Nei

Skriv beløpet slik: 000000,00

Planlagte anskaffelser, forventet beløp

Informasjon

18. Oppgi kontonummer for tilbakebetaling av eventuelle tilgodebeløp og kontaktinformasjon

Velg merverdiavgiftsregistrering

19. Velg **ordinær**

☰ Brønnøysundregistrene

Melding **Vedlegg**

< Til Min meldingsboks

Aksjeselskap

Sider i skjemaet:

- Opplysninger om enheten
- Hva vil du endre?
- Registrering i Merverdiavgiftsregisteret
- Velg merverdiavgiftsregistrering**
- Varsling og signering
- Sammendrag

Samordnet registermelding

Velg merverdiavgiftsregistrering ?

All omsetning er merverdiavgiftspliktig, med mindre den er særskilt unntatt. For mer informasjon, se www.skatteetaten.no eller kontakt skattekontoret.

Ordinær
 Særskilt
 Frivillig

Særskilt registrering ?

Du kan søke om særskilt registrering hvis du ønsker å rapportere merverdiavgift separat for deler av

20. Oppgi hvem som skal signere skjemaet

Legg til vedlegg

21. Last opp dokumentasjon på at omsetningen har passert beløpsgrensen. F. eks kan dette være en utskrift av resultatet og fakturaene. Sett dokumenttype til **Dokumentasjon - MVA**

☰ Brønnøysundregistrene

Melding

Vedlegg

< Til Min meldingsboks

Aksjeselskap

Vedleggsversikt

Samordnet registermelding

Legg til vedlegg ?

1. Velg vedleggstype

2. Trykk på «Last opp fil», og velg filen du vil legge til. Gjenta dette om du har flere filer

3. Trykk på «Lagre vedlegget»

Hvis vedlegget skal signeres må du også fylle ut hvem som skal signere

Velg vedleggstype ?

Dokumentasjon - MVA
⌵

Choose file
No file chosen

Legg til

Filer i dette vedlegget			
Resultatregnskap.pdf	10.10.2017 14:03:14	Vis	Slett

Avbryt
Lagre vedlegget

NB: Pass på at vedlegget blir lagret. Etter at vedlegget er lastet opp må “Legg til” og “Lagre vedlegget” velges

22. Signer skjemaet og vent på godkjenning